

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГО «Борок» ИФЗ РАН

  
С.В. Анисимов

29 февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств грантов РФФИ (коды "а", "б", "в", "г", "д", "е", "ж", "з", "и", "к", "л", "м", "н", "о", "п", "р", "с", "т", "у", "ф", "х", "ц", "ч", "ш", "щ", "ъ", "ы", "ь", "э", "ю", "я") в ГО «Борок» ИФЗ РАН**

В соответствии с Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), в рамках трехсторонних договоров и согласно положениями учетной политики ИФЗ РАН на 2016 год в ГО «Борок» ИФЗ РАН (Обсерватории) устанавливается следующий порядок расходования средств по грантам РФФИ.

1. Обсерватория предоставляет грантополучателю условия для выполнения работ по проекту, в том числе, помещения, обсерваторское оборудование, средства связи, охрану, возможность пользоваться электро- и теплоэнергией, водой и т.п.
2. Накладные расходы, которые получатель гранта в соответствии с условиями договора о выделении гранта РФФИ компенсирует Обсерватории, составляют 18 %.
3. Подлинные экземпляры трехсторонних договоров о выделении грантов РФФИ хранятся в ПФО ИФЗ РАН и у получателя гранта в течение срока, установленного РФФИ. В Обсерваторию предоставляются копии трехсторонних договоров.
4. Грантополучатель самостоятельно отчитывается перед Фондом за те расходы, которые он самостоятельно произвел при осуществлении научного проекта.
5. Грантополучатель имеет право направить в дирекцию Обсерватории поручение (Приложение № 1) перечислить на его карточный счет сумму гранта (его части) с указанием целей расходования. Указанные цели должны соответствовать перечню допускаемых РФФИ расходов гранта. Выплата суммы гранта может производиться одновременно общей суммой или дробными платежами.
6. Грантополучатель имеет право направить в дирекцию Обсерватории поручение приобрести оборудование за счет гранта. Организация может заключить договор от имени получателя гранта или от собственного имени.
7. Суммы гранта на личное потребление руководитель гранта самостоятельно распределяет между соисполнителями гранта согласно документу РФФИ «О порядке выполнения работ по проектам, поддержанным Российским фондом фундаментальных исследований, и использования гранта». Размер суммы гранта для личного потребления каждого из получателей руководитель гранта указывает в поручении (Приложение № 2). Обсерватория перечисляет указанные суммы на карточные счета указанных получателей гранта.
8. Грантополучатели самостоятельно решают все вопросы, связанные с выплатой налогов, страховых взносов, подачей декларации о доходах в соответствии с законодательством РФ. Разъяснения

и консультации по данным вопросам предоставляют специалисты соответствующих служб Российского фонда фундаментальных исследований.

9. Согласно документу «О порядке выполнения работ по проектам, поддержанным РФФИ, и использовании гранта» исполнитель проекта выполняет работы по Проекту в нерабочее время. Если поездка (командировка, участие в конференциях, экспедициях), связанная с выполнением гранта, выполняется за счет средств гранта, то на период командировки получатель гранта (либо исполнитель) оформляет очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы по основному месту работы, при этом приказ на командировку не оформляется.

10. В соответствии с Перечнем допускаемых расходов получатель гранта может осуществлять расходы (поезд, проживание, оргвзносы, комиссионные, визовые и прочие сборы), которые будут учтены в отчете Фонду по статье «Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант». В таком случае грантополучатель самостоятельно осуществляет сбор и хранение отчетных документов о произведенных расходах.

11. Получатель гранта, состоящий в трудовых отношениях с Обсерваторией (не в связи с выполнением Проекта), может заключить с Обсерваторией договор гражданско-правового характера (Приложение № 3), по которому Обсерватория обязуется осуществить подготовку и организацию мероприятия (научная экспедиция, участие в научной конференции, проведение научных исследований). В этом случае получатели гранта, являющиеся сотрудниками Обсерватории, отправляются в командировку и за работниками сохраняется среднемесячная заработная плата, а расходы по командировке производятся за счет средств РФФИ. Получатель гранта представляет в бухгалтерию авансовый отчет в соответствии с требованиями Обсерватории. Отчет о командировке работник (получатель гранта) представляет в Обсерваторию по правилам, действующим в Обсерватории.

12. Настоящее Положение распространяется на правоотношения между Обсерваторией и грантополучателями, возникшими начиная с 01 января 2016 года, и действует до 31 декабря 2016 года. Положение продлевается на очередной календарный год соответствующим распоряжением директора Обсерватории.

13. Обсерватория оставляет за собой право вносить изменения в Положение в случае необходимости учета изменений в действующих нормах и правилах РФФИ.

14. Обо всех изменениях Положения Обсерватория информирует Грантополучателей.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявление о перечислении средств на карточный счет – образец на 1 странице;
2. Заявление о перечислении средств на личное потребление – образец на 1 странице;
3. Договор на оказание услуг – образец на 2 страницах.

Директору ГО «Борок» ИФЗ РАН  
д.ф.-м.н. Анисимову С.В.  
от руководителя проекта РФФИ

\_\_\_\_\_  
(№ проекта РФФИ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
прошу перечислить на мой карточный счет в банке часть гранта в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп. на нижеуказанные цели:

\_\_\_\_\_  
(Указывается в соответствии с перечнем допускаемых РФФИ расходов гранта)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

Директору ГО «Борок» ИФЗ РАН  
д.ф.-м.н. Анисимову С.В.  
от руководителя проекта РФФИ

\_\_\_\_\_  
(№ проекта РФФИ)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., прошу  
перечислить на карточные счета в банке часть гранта на личное потребление грантополучателей в  
соответствии с нижеуказанным перечнем:

1. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

2. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

3. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

4. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

5. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

6. \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(Фамилия, Инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Инициалы)

Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_

п. Борок

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

(Фамилия, имя, отчество)

далее именуемый(ая) «Заказчик», с одной стороны и Геофизическая обсерватория «Борок» - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (ГО «Борок» ИФЗ РАН), в лице директора, д.ф.-м.н. Анисимова Сергея Васильевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности \_\_\_\_\_, далее именуемое «Исполнитель», с другой стороны, вместе далее именуемые – «Стороны», а по отдельности именуемые – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать нижеследующие услуги по подготовке и организации (выбрать необходимое: научной экспедиции / участия в научной конференции / проведения научных исследований) в целях осуществления научного проекта:

« \_\_\_\_\_ » (грант РФФИ № \_\_\_\_\_).

- 1.1.1. Подготовка информации, оборудования и материалов, трудовых и иных ресурсов для организации (выбрать необходимое: научной экспедиции / участия в научной конференции / проведения научных исследований);
- 1.1.2. Направление научных сотрудников, а при необходимости также иных специалистов для проведения и участия в (выбрать необходимое: научной экспедиции / научной конференции / научных исследованиях);
- 1.1.3. Составление отчета по результатам (выбрать необходимое: научной экспедиции / научной конференции / научных исследований).
- 1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги, указанные в п.1.1. ст.1 настоящего Договора.

**Статья 2. Срок оказания услуг**

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Статья 3. Цена услуг и порядок оплаты**

- 3.1. Цена услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. НДС к оплате Заказчику не предъявляется на основании подпункта 16 пункта 3 статьи 149 НК РФ.
- 3.2. Цена услуг включает расходы Исполнителя, указанные в ст.4 настоящего Договора.

**Статья 4. Расходы Исполнителя**

- 4.1. Исполнитель в целях оказания услуг Заказчику самостоятельно осуществляет следующие расходы:
  - 4.1.1. Расходы на проезд сотрудников Исполнителя к месту проведения (выбрать необходимое: научной экспедиции / научной конференции / научных исследований) и обратно транспортом общего пользования;
  - 4.1.2. Расходы на оплату сборов и иных обязательных платежей при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, и другие транспортные сборы), сборов на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте;
  - 4.1.3. Расходы на проживание сотрудников Исполнителя в связи с подготовкой и участием в (выбрать необходимое: научной экспедиции / научной конференции / проведении научных исследований);

- 4.1.4. Расходы на оформление виз и медицинских страховок при поездке за рубеж;  
4.1.5. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.  
4.2. Составление, учет и хранение документов, подтверждающие осуществление расходов, указанных в п.4.1 ст.4 настоящего Договора, осуществляется в соответствии с правилами, установленными у Исполнителя.

#### Статья 5. Ответственность сторон

- 5.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг.  
5.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику вследствие оказания услуг ненадлежащего качества.

#### Статья 6. Изменение и расторжение договора

- 6.1. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному согласению.

#### Статья 7. Заключительные положения

- 7.1. Договор действует до полного исполнения сторонами предусмотренных им обязательств.  
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
<input type="text"/> (Фамилия, имя, отчество)	Геофизическая обсерватория «Борок – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (ГО «Борок» ИФЗ РАН) ИНН 7710021008 КПП 762002001 Юридический адрес: 123242, г. Москва, Б. Грузинская ул., д.10, стр.1 Почтовый адрес: 152742, Ярославская область, Некоузский район, пос. Борок, д.142 л/с 20716450170 в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области БИК 047888001
Паспорт серия: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Номер: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Директор, д.ф.-м.н.
Паспорт выдан: <input type="text"/>	<input type="text"/> /Анисимов С.В./
Дата выдачи: <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Место жительства: <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="text"/> / <input type="text"/> / (Подпись) / (Фамилия, инициалы)	

М.П.